

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 521**

620135, г. Екатеринбург, ул. Шефская, 100

телефон (343) 334-35-12

e-mail: detsad-521@yandex.ru

ИНН/КПП 6673185275/668601001

ОГРН 1086673008476

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей

МБДОУ – детского сада №521

« 10 » 01 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - детского сада № 521

Н.В.Богатова

Приказ от 10 января 2018 г. № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
В МБДОУ – ДЕТСКОМ САДУ № 521**

Екатеринбург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ - детском саду №521 разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» № 83-ФЗ от 08.05.2010, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ (ред. т 05.04.2016) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств МБДОУ - детским садом № 521 (далее – Учреждение).
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющих привлечение дополнительных средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- оказания образовательных услуг и реализации образовательных программ;
- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных пожертвований;
- зачисления в доходы Учреждения сумм, удержанных из зарплаты сотрудников за питание.

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ - детского сада № 521 и действующему законодательству РФ.

2.2. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг».

2.3. Платные образовательные услуги и образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.4. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с

учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.5. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

2.6. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.7. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п.1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

2.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения является заведующий.

3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим Учреждения. Расчет плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов города Екатеринбурга.

3.5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности. Расходование внебюджетных средств производится в соответствии с фактической потребностью Учреждения.

3.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:

- укрепление, развитие материально-технической базы детского сада;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детского сада;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- премирование заведующего МБДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности, участие в конкурсах;
- проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Учреждения;
- оплату труда с начислениями;
- оплату коммунальных услуг;
- расходов по содержанию имущества;
- оплату договоров возмездного оказания услуг;
- ремонт помещений и коммуникаций;

- оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
 - оплату прочих расходов.
- 4.2 Средства, удержанные из зарплаты сотрудников за питание направляются на приобретение продуктов питания.
- 4.3. Средства от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми направляются на:
- 4.3.1. организацию питания, в том числе:
- приобретение продуктов питания;
 - подвоз продуктов питания;
 - приобретение спецодежды для работников кухни;
 - приобретение посуды и кухонного инвентаря;
 - ремонт, замена и приобретение кухонного и технологического оборудования, мебели для организации питания детей;
 - прочие расходы, связанные с организацией питания детей;
 - обслуживание кухонного технологического оборудования.
- 4.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей:
- приобретение моющих, чистящих средств;
 - приобретение хозяйственного инвентаря;
 - приобретение спецодежды для работников, участвующих в обслуживании детей;
 - ремонт, замена и приобретение мебели;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - ремонт, замена и приобретение бытового-хозяйственного оборудования;
 - прочие расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания детей.
- 4.3.3. соблюдение детьми личной гигиены и режима дня:
- приобретение медикаментов для оказания экстренной помощи детям;
 - приобретение предметов личной гигиены детей;
 - прочие расходы, связанные с соблюдением личной гигиены и режима дня детей.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

5.2. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Совета родителей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения и согласуются с Советом родителей