

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

город Екатеринбург

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №521, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности №17711 от 24 декабря 2014 года серия 66Л01 № 003721, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице заведующего Богатовой Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое _____ в _____ дальнейшем _____ Исполнитель, _____ и _____ гражданин(ка) _____, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее Образовательная программа), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.3. Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Основные характеристики образования: вид образования – общее, уровень – дошкольное, форма образования – очная. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет - _____ год(а), от поступления Воспитанника в дошкольную образовательную организацию до завершения образовательных отношений. Срок действия договора с «___» _____ 20___ г. по «31» августа 20___ г. при наличии медицинской карты (форма 0-26). Язык образования - _____, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) воспитанника (цы).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – _____ час_____.

1.5. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Прием в МБДОУ – детский сад № 521 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Исполнителем и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, на период проведения ремонтных работ группы (с учетом предварительного согласования с Родителями (законными представителями)).

Временный перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения может быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника, приказа заведующего МБДОУ, Распоряжения Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;

- на летний период (проведение ремонтных работ в Учреждении).

подпись родителя (законного представителя)

2.1.4. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.6. Создавать коллегиальные органы управления (принимать участие в деятельности), предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. На получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить выполнение задач Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей; создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника; формирование общей культуры личности детей; обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможность формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей; формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.4. Организовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.3.5. Обеспечить ребенка сбалансированным, горячим 4-х разовым питанием (завтрак, витаминный завтрак, обед, полдник), необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с утвержденным 10-дневным меню и режимом дня возрастной группы, которую посещает ребенок.

2.3.6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.7. Информировать Родителя (законного представителя) об изменении суммы платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.3.8. Обеспечивать открытость и доступность достоверной информации о деятельности Исполнителя и ее нормативно-правовом регулировании посредством сайта Учреждения.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника. Исполнитель в соответствии с Положением об обработке персональных данных обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.10. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Вносить установленную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении до 10 числа текущего месяца путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет Исполнителя, открытый в установленном порядке. В случае невнесения родительской платы Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.4. При зачислении Воспитанника в Учреждение и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие право на льготы при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Заказчик обязан информировать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы Учреждения с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни лично или по телефону на 334-35-12, 334-35-06.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания. Не скрывать заболевания Воспитанника, не видимые при визуальном осмотре.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать Заказчика накануне о выходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление на время отсутствия Воспитанника в Учреждении по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Родители (законные представители) лично передают воспитателю и забирают у него ребенка. В случае невозможности выполнения данного пункта договора информируют Исполнителя в письменной форме о лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, установленная Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 15.12.2021 №2685/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в МОО, реализующих ОП ДО, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга», (далее - родительская плата) составляет **3270 рублей в месяц за одного ребенка в группах полного дня пребывания (в течение 10,5 часов)**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- 1) детей-инвалидов;
- 2) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) детей с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.4. Законом Свердловской области от 2 августа 2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 2 августа 2019 года № 70-ОЗ), вступившим в силу с 1 сентября 2019 года, внесены изменения, предусматривающие предоставление компенсации семьям, среднедушевой доход которых не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями): на первого ребенка в размере 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях; на второго ребенка - в размере 50%; на третьего - в размере 70%; на четвертого и последующих детей – 100% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и соответствующих документов. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации. В случаях, предусмотренных пунктом 7 Порядка выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП (с изменениями), выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства: утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации; прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации – о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

Досрочное отчисление Воспитанника из образовательной организации производится по заявлению Родителя.

Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

Права и обязанности Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Заказчик несёт ответственность за невыполнение условий договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента поступления Воспитанника в школу. Досрочное расторжение договора производится по заявлению Родителя в соответствии с условиями, изложенными в п.4 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 521

Платательщик	Департамент финансов Екатеринбурга (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 521)
Юридический адрес	620135, Екатеринбург, ул. Шефская, д. 100
Телефон	334-35-12
e-mail	detsad-521@yandex.ru
ОГРН	1086673008476
ИНН КПП	6673185275 668601001
Счет	03234643657010006200
Банк плательщика	Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург
БИК	016577551
Кор. счет – единый казначейский счет	40102810645370000054
Лицевой счет	39061000521 39061100521

Ф.И.О. родителя (законного представителя): _____
(полностью)

Почтовый адрес: _____

документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ номер _____,
дата выдачи _____; кем выдан _____

телефон _____
э/почта _____

С условиями договора ознакомлен и согласен, с документами, указанными в п. 2.3.1. настоящего договора, ознакомлен:

_____ (_____)
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Экземпляр договора на руки получен:

_____ (_____)
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МБДОУ –
детским садом № 521

Н.В.Богатова