

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 521
Протокол № 3 от 09.01.2024г.



Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ – детский сад № 521

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ – детский сад № 521 (далее — положение) устанавливает порядок работы «Телефона доверия».
2. «Телефон доверия» организован для приема сообщений граждан о фактах проявления коррупции в МБДОУ – детский сад № 521 (далее — учреждение).
3. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
 - 2) конфликта интересов в действиях работников учреждения;
 - 3) несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет <https://521.tvoysadik.ru/>.
6. Лицо ответственное за прием сообщений по «Телефону доверия» назначается ежегодно приказом руководителя учреждения.
7. Текст, зачитываемый ответственным лицом при приеме сообщения на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции:

«Здравствуйтесь! Вы позвонили в МБДОУ – детский сад № 521 г. Екатеринбурга. Назовите Вашу фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон и передайте Ваше обращение. Все обращения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Анонимные обращения, не касающиеся коррупционных действий в деятельности работников МБДОУ – детский сад № 521 не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

8. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно в часы работы учреждения.

9. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, которое несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в журнале регистрации сообщений граждан по «Телефону доверия» по форме в приложении 2 (далее — журнал).

10. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по «телефону доверия» (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются учреждением. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются учреждением в соответствующие органы согласно законодательству.

12. О поступившем на «телефон доверия» сообщении о фактах коррупции ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики информирует руководителя учреждения не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

13. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

14. Информация о номере «телефона доверия» размещается на официальном сайте учреждения <https://521.tvovsadik.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

15. Использование «телефона доверия» в личных целях запрещено.

«Здравствуйте! Вы позвонили в МБДОУ – детский сад № 521 г. Екатеринбурга. Назовите Вашу фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон и передайте Ваше обращение. Все обращения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Анонимные обращения, не касающиеся коррупционных действий в деятельности работников МБДОУ – детский сад № 521 не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

8. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно в часы работы учреждения.

9. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, которое несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в журнале регистрации сообщений граждан по «Телефону доверия» по форме в приложении 2 (далее — журнал).

10. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по «телефону доверия» (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются учреждением. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются учреждением в соответствующие органы согласно законодательству.

12. О поступившем на «телефон доверия» сообщении о фактах коррупции ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики информирует руководителя учреждения не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

13. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

14. Информация о номере «телефона доверия» размещается на официальном сайте учреждения <https://521.tvoysadik.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

15. Использование «телефона доверия» в личных целях запрещено.

Журнал регистрации сообщений граждан по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщений	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2 к Положению
о «Телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции
(форма)

Сообщение, поступившее на «Телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время: _____

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданином адрес не сообщен)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись, дата, принимается сообщение)