


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 521

620135, г. Екатеринбург, ул. Шефская, д. 100, тел.(343) 334-35-12

СОГЛАСОВАНО:

С первичной профсоюзной организацией
Председатель первичной профсоюзной
Организации МБДОУ – детский сад № 521


/Н. А. Чернова
Протокол № 3 от 25.11.2025 г.

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБДОУ – детский сад № 521

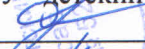
Протокол № 3 от 25.11.2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ - детский сад № 521

Протокол № 3 от 25.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ - детский сад № 521


/С. Л. Волкова
Приказ № 42 от 25.11.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 521**

(в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 № 609
срок действия: 25.11.2025г.-31.07.2026г.)

г. Екатеринбург, 2025 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 521 (далее - Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- ФЗ РФ от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (в ред., действующей с 01.09.2025);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред., действующей с 25.11.2025 до 28.06.2026);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (срок действия: 25.11.2025-28.06.2026);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (срок действия: 01.09.2025-01.09.2030);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации» (в ред., действующей с 29.09.2025);

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 2365 от 29.10.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 3883 от 19.12.2022 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 521, утвержден распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 267/46/36 от 20.12.2023г.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 521 (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 521 (далее - образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (уведомление) (Приложение № 1).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение № 3) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (при реализации технической возможности).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют *следующие документы*:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости));
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить *свидетельство о рождении ребенка*, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ч.2.1 ст.78 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию *свидетельство о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства* или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Либо документ, удостоверяющий личность беженца и(или) вынужденного переселенца:

- Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории);

- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории РФ).

1) Документ(ы), подтверждающий(е) установление опеки (при необходимости):

- Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (постановление, приказ или распоряжение);

- Удостоверение опекуна.

10. Документ(ы) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости, для приема в группу компенсирующей, комбинированной направленности)¹:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования²;

- Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)³.

11. Документ(ы), подтверждающий(ие) потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости):

- Медицинское заключение, выданное медицинской организацией.

11.1. дополнительно:

- Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ);

¹ Ст.79 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025)

² Заключение ПМПК действительно для предоставления в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ДОО (группу) компенсирующей направленности.

³ В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 №466н

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11.2. дополнительно в порядке перевода из другой образовательной организации:

- Личное дело.

11.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, кроме указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», предъявляет (предъявляют):

1) Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

2) Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории РФ⁴:

Действительные

- Вид на жительство;

- Либо разрешение на временное проживание;

- Либо разрешение на временное проживание в целях получения образования;

- Либо визу и(или) миграционную карту;

- Либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.

3) Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства⁵:

Для иностранных граждан:

- Паспорт иностранного гражданина;

- Либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства:

- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- Разрешение на временное проживание;

- Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;

- Вид на жительство;

- Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4) Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

⁴ Абзац 10 пункта 1 статьи 2 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

⁵ Статья 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

5) Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

6. В случае не предоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБДОУ, МБДОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при наличии свободных мест в МБДОУ.

1.1.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке⁶ переводом на русский язык.

1.1.2. На обучение по Образовательной программе дошкольного образования */ОП ДО/*, разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), адаптированной для обучающихся с ОВЗ, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию в **группу комбинированной направленности;**

— дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования, включающего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

— дети-инвалиды – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

1.3. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.4. Руководитель (заведующий) МБДОУ принимает решение о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка и документов, приложенных к указанному заявлению в течение 3 рабочих дней с даты приема документов.

1.5. Основания для отказа в приеме ребенка в МБДОУ:

- 1) Не предоставление документов, указанных в п.3.6.
- 2) Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
- 3) Отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии.
- 4) Отсутствие выданного комиссией направления в МБДОУ.

2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

2.1. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем (заведующим) образовательной организации или уполномоченным им должностным

⁶ Статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате

лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) (Приложение №2).

4.1.1. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заверенная подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

4.1.2. При принятии решения об отказе в приеме ребенка в МБДОУ заявителю выдается Уведомление об отказе в приеме ребенка с указанием причины отказа (Приложение №4)

2.2. После приема полного комплекта документов, предусмотренных п.3.6. настоящего Порядка, МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов, в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

2.3. Руководитель (заведующий) образовательной организации издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ (Приложение №5) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.5. В МБДОУ ведется Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках (Приложение №6).

Список детей, направленных в МБДОУ, для размещения на официальном сайте МБДОУ

№п/п	Заявление (о постановке на учет, на смену МДОО, восстановление учетной записи) ребенка в МДОО	
	Номер заявления в АИС «Образование»	Возрастная группа
1.	2.	3.

Регистр. № _____ от _____
 Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ – детский сад № 521
 Волковой Светлане Леонидовне

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее –
 при наличии) родителя (законного представителя) *

Реквизиты документа, удостоверяющего
 личность родителя (законного представителя) *:

паспорт _____ № _____

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного
 представителя): _____

номер телефона родителя (законного
 представителя) *: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
 детский сад № 521 моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) *

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*(реквизиты записи
 (дата рождения ребенка) *

акта о рождении ребенка) _____

(серия, номер, кем выдано, когда выдано) *

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- оказание услуги по присмотру и уходу.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____;
 (документ, номер, кем выдан, когда выдан) *

В возрастную группу с _____ до _____ лет. (в порядке перевода из ДОО № _____).

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
- компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
- оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня,
 полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
 числе русского языка как родного языка* _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при
 необходимости):

- да;
- нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
 нет.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты _____ контактный _____

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты _____ контактный _____

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- устав учреждения;
 лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
 образовательная программа дошкольного образования учреждения;
 Постановление о закреплении территории муниципального образования «город Екатеринбург»

О сроках приема документов и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

- _____

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

ДОВЕРЯЮ ЗАБИРАТЬ РЕБЕНКА ИЗ ДЕТСКОГО САДА:

1. _____
(Ф.И.О., степень родства)
2. _____

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в МБДОУ, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МБДОУ – детский сад № 521.

подпись родителя (законного представителя) *

(дата)*

* Поля, обязательные для заполнения.

Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребенке в информационной телекоммуникационной сети Интернет

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

паспорт _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ 20__ г.,

серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи

зарегистрированный по адресу: _____, являясь родителем
(законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения

(далее – Воспитанник), обучающегося в МБДОУ - детский сад № 521, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка), настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте образовательного учреждения **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 521** (место нахождения: **620135, г. Екатеринбург, ул. Шефская, 100** по адресу: <https://521.tvoysadik.ru/> и на официальной странице в социальной системе «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.ru/clab216943171>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; защиту персональных данных; достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МБДОУ - детский сад № 521 при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует на период обучения моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью

в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

Подпись _____

/ _____
инициалы, фамилия законного представителя

РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ - детский сад № 521

Заведующий МБДОУ - детский сад № 521 принял документы для приема ребенка

от _____,

ФИО ребенка

ФИО родителя

проживающего по адресу: ул. _____

	Отметка о получении, дата
<i>Копия документа, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</i>	
<i>Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ)</i>	
<i>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</i>	
При необходимости:	
<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки</i>	
<i>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии</i>	
<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности</i>	
Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
<i>Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ</i>	
В порядке перевода из другой образовательной организации:	
<i>Личное дело</i>	

ч.2.1 ст.78 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Регистрационный номер заявления _____ от _____.

Дата выдачи: _____

Документы сдал: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Документы принял: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

№ п/п	Перечень документов, хранящихся в личном деле	
1.	Заявление о зачислении	<i>оригинал</i>
2.	Последующие заявления родителей (законных представителей), уведомления	<i>оригинал</i>
3.	Приказ о зачислении (последующие приказы)	<i>копия или оригинал</i>
4.	Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заверенная подписью начальника районного Управления образования с утвержденными поименными списками детей	<i>копия</i>
5.	Договор об образовании по программам дошкольного образования и дополнительные соглашения к нему (при наличии)	<i>оригинал</i>
6.	Расписка в получении документов для зачисления	<i>оригинал</i>
7.	Согласие на обработку персональных данных	<i>оригинал</i>
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	<i>оригинал</i>
9.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	<i>оригинал</i>

**Журнал оповещения родителей (законных представителей)
будущих воспитанников о включении детей в поименные списки**

№ п/п	№ п/п в распоряжении	Сведения о ребенке		Сведения об оповещении родителей (законных представителей)				Результат оповещения	
		Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Дата оповещения	Способ оповещения	Дата вручения уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОО	Подпись родителя
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____									

Приложение № 8

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в МБДОУ - детский сад № 521**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата обращения в МБДОУ	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. заявителя	Перечень документов предоставляемых заявителем	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Приложение № 9

Журнал движения детей

№ п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	№ и дата приказа		Основания для издания приказа об отчислении ребенка из МБДОУ	Подпись родителя (законного представите) в получении документов при выбытии	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги
	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка		О зачислении ребенка	Об отчислении ребенка			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в МБДОУ - детский сад № 521

1.1 Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в *Образовательную организацию* имеют:

- дети прокуроров⁷
- дети судей⁸
- дети сотрудников Следственного комитета РФ⁹
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан¹⁰
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска¹¹
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ¹²
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии¹³
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации

⁷ П.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре РФ»

⁸ П.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в РФ"

⁹ Ч.25 ст.35 ФЗ РФ от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ"

¹⁰ П.2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1

¹¹ П.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска")

¹² Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"

¹³ п.4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей
- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей

1.2. Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию имеют:

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей¹⁴
- дети из многодетных семей¹⁵
- детей-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом¹⁶
- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении¹⁷

В соответствии с ФЗ РФ от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- дети сотрудников полиции
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

В соответствии с ФЗ РФ от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ":

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ,

¹⁴ Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

¹⁵ подпункт "б" пункта 1 Указа Президента РФ от 5.05.1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей"

¹⁶ пункт 1 Указа Президента РФ от 2.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

¹⁷ статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии РФ"

- федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах
- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
 - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
 - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, гражданина РФ

1.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в *Образовательную организацию* имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, если в *Образовательной организации* обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ "Об образовании в РФ".

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626874

Владелец Волкова Светлана Леонидовна

Действителен с 17.03.2026 по 17.03.2027